

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SPOLOČNOSTI

## TAX OFFICE HENNEL & KRÁLIK, S.R.O.

sídlo: Einsteinova 21, 851 01 Bratislava, IČO: 35 821 990, zápis v OR Mestského súd Bratislava III,  
oddiel : Sro, vložka č. 131092/B

Obsah	strana
<b>1 ÚVODNÉ USTANOVENIA A DEFINÍCIE</b>	<b>2</b>
1.1 Predmet Všeobecných obchodných podmienok	2
1.2 Definície	2
<b>2 KONTAKT</b>	<b>4</b>
<b>3 ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI PRI POSKYTNUTÍ SLUŽBY</b>	<b>5</b>
3.1 Práva a povinnosti klienta	5
3.2 Práva a povinnosti TOHK	5
3.3 Podrobnosti o objednaní služby	6
<b>4 ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB</b>	<b>6</b>
<b>5 ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB UZAVRETÁ NA DIAĽKU</b>	<b>7</b>
5.1 Spôsob uzatvorenia zmluvy o poskytnutí služieb na diaľku	7
<b>6 ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY</b>	<b>8</b>
6.1 Odmena	8
6.2 Platobné podmienky	9
<b>7 ZODPOVEDNOSŤ A VADY</b>	<b>9</b>
7.1 Zodpovednosť TOHK za poskytnuté služby	9
7.2 Reklamácia služby	10
<b>8 INFORMÁCIE</b>	<b>10</b>
<b>9 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV</b>	<b>12</b>
<b>10 RIEŠENIE SPOROV</b>	<b>12</b>
<b>11 VYŠŠIA MOC</b>	<b>12</b>
<b>12 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b>	<b>12</b>

---

# 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA A DEFINÍCIE

## 1.1 Predmet Všeobecných obchodných podmienok

1.1.1 Predmetom týchto Všeobecných obchodných podmienok je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní služieb najmä daňového poradenstva, vedenia účtovnej evidencie a poskytovaní mzdového poradenstva spoločnosťou TAX OFFICE Hennel & Králik, s.r.o., a to

1.1.1.1 na základe zmluvy s právnickou osobou alebo fyzickou osobou podnikateľom, ktorá so spoločnosťou uzavrela zmluvu na diaľku prostredníctvom internetového portálu <https://taxpilot.eu/>;

1.1.1.2 na základe zmluvy s právnickou osobou alebo fyzickou osobou podnikateľom, ktorá so spoločnosťou uzavrela zmluvu v prevádzkových priestoroch spoločnosti resp. v iných priestoroch v listinnej forme.

## 1.2 Definície

1.2.1 AML zákon: zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;

1.2.2 Daň: podľa § 2 písm. b) daňového poriadku - daň podľa osobitných predpisov, vrátane úroku z omeškania, úroku a pokuty podľa tohto zákona alebo osobitných predpisov, miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady podľa osobitného predpisu a miestny poplatok za rozvoj podľa osobitného predpisu;

1.2.3 Daňový poradca: podľa § 4 zákona o daňových poradcov fyzická osoba alebo právnická osoba, zapísaná alebo zaregistrovaná v zozname, ktorý vedie Slovenská komora daňových poradcov;

1.2.4 Daňový poriadok: zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;

1.2.5 Dôverné informácie: podľa čl. 8 VOP;

1.2.6 Identifikácia: podľa § 7 AML zákona, a to najmä

1.2.6.1 pri fyzickej osobe zistenie mena, priezviska, rodného čísla alebo dátumu narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené, adresy trvalého pobytu alebo iného pobytu, štátnej príslušnosti, zistenie druhu a čísla dokladu totožnosti; u fyzickej osoby-podnikateľa aj zistenie adresy miesta podnikania, identifikačného čísla, ak bolo pridelené, označenia úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je tento podnikateľ zapísaný, a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie;

1.2.6.2 pri právnickej osobe alebo združení majetku zistenie názvu, adresy sídla, identifikačného čísla, označenia úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je právnická osoba alebo združenie majetku zapísané, číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie a identifikácia fyzickej osoby, ktorá je oprávnená konať v mene právnickej osoby alebo združenia majetku;

1.2.6.3 pri osobe, ktorá je zastúpená na základe splnomocnenia, zistenie jej údajov podľa bodu 1.2.6.1 a 1.2.6.2 tohto článku a zistenie údajov fyzickej osoby, ktorá je oprávnená konať v mene tejto právnickej osoby alebo fyzickej osoby v rozsahu údajov podľa bodu 1.2.6.1;

1.2.6.4 pri plnení tretími stranami podľa § 13 AML zákona prevzatie údajov a podkladov od banky alebo finančnej inštitúcie.

1.2.7 Internetový portál: online rozhranie <https://taxpilot.eu/>, prevádzkované TOHK za účelom poskytnutia služieb na základe zmluvy o poskytnutí služieb vrátane zmluvy uzavretej na diaľku;

- 1.2.8 Klient: osoba, ktorá vystupuje v pozícii prijímateľa služby a v súvislosti so zmluvou o poskytnutí služieb koná v rámci svojej podnikateľskej činnosti alebo koná ako fyzická osoba nepodnikateľ;
- 1.2.9 Obchodná praktika: konanie, opomenutie konania, spôsob správania alebo vyjadrovania, obchodná komunikácia vrátane reklamy a marketingu TOHK, priamo spojené s propagáciou, ponukou, predajom, dodaním alebo poskytnutím služieb klientovi;
- 1.2.10 Objednávka: požiadavka klienta vytvorená prostredníctvom internetového portálu alebo priamym zadaním pre TOHK obsahujúca jednu alebo niekoľko čiastkových otázok, zadaní, požiadaviek o radu a/alebo vykonanie úkonu. Objednávka predstavuje vyjadrenie vôle klienta uzavrieť zmluvu o poskytnutí služby, a to na diaľku cez internetový portál alebo v písomnej forme;
- 1.2.11 OBZ: zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení;
- 1.2.12 Odmena/Cena: konečná odmena za poskytnutie jednotlivéj služby vrátane DPH a všetkých ostatných daní, prípadne celková odmena za jeden mesiac, ak ide o zmluvu na dobu neurčitú s predplateným mesačným paušálom, prípadne celková odmena za zúčtovacie obdobie, ak ide o zmluvu na dobu neurčitú s iným ako mesačným zúčtovacím obdobím;
- 1.2.13 OZ: zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení;
- 1.2.14 Registrácia klienta: poskytnutie úplných a pravdivých údajov spoločnosti TOHK na účely poskytnutia služieb v súlade s obchodnými zmluvami, a s tým spojenéj komunikácie;
- 1.2.15 Služba: činnosť alebo výkon ponúkaný alebo poskytovaný klientovi, najmä:
- 1.2.15.1 daňové poradenstvo - poskytovanie poradenských služieb v súlade so Zákonom o daňových poradcoch;
  - 1.2.15.2 finančné účtovníctvo, v tom najmä: vedenie účtovníctva – vedenie účtovníctva klienta v súlade so Zákonom o účtovníctve; účtovné poradenstvo; administratívne služby súvisiace s finančným účtovníctvom;
  - 1.2.15.3 mzdová agenda a agenda personalistiky, v tom najmä: vedenie mzdového účtovníctva a personalistiky; mzdové poradenstvo a poradenstvo v súvislosti s personalistikou klienta; služby v oblasti zdravotného a sociálneho poistenia; administratívne služby súvisiace so mzdovým účtovníctvom a personalistikou;
  - 1.2.15.4 ekonomické poradenstvo a finančné poradenstvo.
- 1.2.16 Jednorazová služba: služba na základe zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorenej na diaľku prostredníctvom internetového portálu
- 1.2.17 Správca dane: § 4 ods. 1 daňového poriadku – daňový úrad, colný úrad a obec;
- 1.2.18 TOHK: spoločnosť TAX OFFICE HENNEL & KRÁLIK, s. r. o., so sídlom na Einsteinova 21, 851 01 Bratislava, IČO: 35 821 990, zápis v OR Mestského súd Bratislava III, oddiel : Sro, vložka č. 131092/B, ktorá v rámci svojej podnikateľskej činnosti poskytuje služby klientovi;
- 1.2.19 VOP: predstavuje tento dokument;
- 1.2.20 Zákon o daňových poradcoch: zákon č. 78/1992 Zb. o daňových poradcoch a Slovenskej komore daňových poradcov v platnom znení;
- 1.2.21 Zákon o účtovníctve: zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení
- 1.2.22 Zmluva uzavretá na diaľku: zmluva uzavretá prostredníctvom jedného alebo viacerých prostriedkov diaľkovej komunikácie bez súčasnej fyzickej prítomnosti TOHK a klienta.

1.2.23 platobná brána: riešenie, ktoré umožňuje akceptovať online platby prostredníctvom platobnej metódy. Platobnú bránu prevádzkuje:

1.2.23.1 spoločnosť Payout a.s., Juraja Závodského 97/106, 010 04 Žilina, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sa, Vložka číslo: 11032/L, alebo

1.2.23.2 spoločnosť 24-pay s.r.o., Kálov 356, 010 01 Žilina, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, Vložka číslo: 20187/L

pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak

## 2 KONTAKT

Obchodné meno: **TAX OFFICE Hennel & Králik, s.r.o.**  
Sídlo (korešp. adresa): Einsteinova 21, 851 01 Bratislava  
IČO: 35 821 990  
DIČ: 2020285300  
IČ DPH: SK2020285300  
Zápis: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.:131092/B  
Email: [taxpilot@taxoffice.sk](mailto:taxpilot@taxoffice.sk), [taxpilot@taxpilot.sk](mailto:taxpilot@taxpilot.sk)  
Telefón: +421 2 38 18 18 18

## 3 ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI PRI POSKYTNUTÍ SLUŽBY

### 3.1 Práva a povinnosti klienta

- 3.1.1 Za účelom poskytnutia služieb je klient povinný poskytnúť TOHK svoju súčinnosť, najmä je povinný v primeranej lehote poskytnúť TOHK všetky potrebné informácie a/alebo odovzdať potrebné dokumenty a podklady, ktoré má v držbe, úschove alebo inak k dispozícii, a zabezpečiť pre TOHK v potrebnom rozsahu styk s príslušnými zamestnancami klienta či tretími osobami. Pokiaľ klient nemá príslušné dokumenty a/alebo informácie u seba alebo vo svojej úschove alebo inak k dispozícii, je povinný vynaložiť všetko úsilie na zabezpečenie splnenia týchto povinností príslušnou treťou stranou. Klient zodpovedá za správnosť, pravdivosť a úplnosť informácií poskytnutých TOHK. Klient je povinný písomne oznámiť TOHK akúkoľvek zmenu poskytnutých dokumentov a/alebo informácií, o ktorej sa dozvie a ktorá môže mať význam v súvislosti s poskytovaním služieb, ak sa klient a TOHK nedohodnú inak.
- 3.1.2 Klient je povinný poskytnúť TOHK podľa AML zákona údaje nevyhnutné na identifikáciu klienta a identifikáciu konečného užívateľa výhod, príp. vlastníckej štruktúry a riadiacej štruktúry klienta, ktorý je právnickou osobou alebo združením majetku, vyžiadané prostredníctvom emailu, prostredníctvom formulára na internetovom portáli alebo osobou poverenou TOHK. Ak poskytnuté údaje nie sú dostatočné, klient je povinný na žiadosť TOHK poskytnúť ďalšie údaje, doklady a dokumenty nevyhnutné na jeho identifikáciu a tým zabezpečiť účel AML zákona.
- 3.1.3 Klient sa do vybavenia konkrétnej veci zdrží akéhokoľvek konania odporujúceho konaniu TOHK, pokiaľ TOHK jedná v záujme a podľa pokynov klienta.
- 3.1.4 Klient sa zaväzuje zabezpečiť ochranu, nerozširovanie a utajenie všetkých informácií voči tretím osobám, poskytovaných TOHK v rámci poskytnutia služby.
- 3.1.5 Klient sa zaväzuje prebrať riadne a včas poskytované služby a zaplatiť za ich poskytovanie odmenu v dohodnutej výške a v stanovenej lehote.
- 3.1.6 Ak zariadenie záležitosti vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene klienta, je klient povinný vystaviť včas TOHK potrebné písomné plnomocenstvo.
- 3.1.7 Klient písomne upozorní TOHK na nedostatky v poskytovaní služieb, ktoré mu sú známe, resp., ktoré nevyžadujú odborné daňové znalosti. Klient však nie je povinný upozorniť TOHK na nedostatky v plnení zmluvy, ktoré spočívajú v odborných záležitostiach na strane TOHK. V prípade ak na poskytnutie služieb klient využíva internetový portál, upozornenie podľa tohto ustanovenia realizuje cez funkcionality internetového portálu.

- 3.1.8 Klient má výlučnú zodpovednosť za:
- 3.1.8.1 riadenie, realizáciu a priebeh podnikania klienta a jeho obchodných a iných ekonomických záležitostí,
  - 3.1.8.2 prijatie akéhokoľvek rozhodnutia týkajúceho sa poskytnutých služieb a výsledku ich aplikácie pre zabezpečenie záujmov klienta, príp. jeho obchodných záležitostí (rozsahu ich použitia a pod.), ak ďalej vo VOP nie je uvedené inak;
  - 3.1.8.3 obsah dokumentov poskytnutých TOHK a obsah dokumentov na základe týchto podkladov adresovaných príslušným orgánom verejnej správy.
- 3.1.9 Bez predchádzajúceho písomného súhlasu TOHK klient nesmie priamo alebo nepriamo ďalej rozširovať závery, stanoviská a iné podklady a informácie, ktoré sú výsledkom činností TOHK v rámci poskytovania služieb.

## **3.2 Práva a povinnosti TOHK**

- 3.2.1 TOHK poskytuje klientovi služby s náležitou starostlivosťou a profesionálnou odbornosťou, riadne a včas, a v súlade s pokynmi klienta, pričom postupuje v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä so Zákonom o daňových poradcov, ako aj s internými predpismi Slovenskej komory daňových poradcov a týmito VOP. Od pokynov klienta sa môže TOHK odchýliť, len ak sú v rozpore s právnymi predpismi alebo je to naliehavo nevyhnutné v záujme klienta a TOHK nemôže včas dostať jeho súhlas. TOHK o skutočnostiach podľa predchádzajúcej vety bezodkladne informuje klienta.
- 3.2.2 Pokiaľ klient nesplní povinnosti vyplývajúce z článku 3.1 týchto VOP, a to ani po výzve TOHK obsahujúcej dodatočnú primeranú lehotu na splnenie týchto povinností, TOHK môže prerušiť poskytovanie služieb. TOHK je oprávnená prerušiť práce na všetkých službách pre klienta aj vtedy, ak je klient v omeškaní s úhradou ktorejkoľvek odmeny alebo jej časti, a to až do úplného zaplatenia všetkých záväzkov klienta voči TOHK.
- 3.2.3 TOHK poskytne klientovi na začiatku poskytovania služby a následne na písomnú žiadosť klienta počas poskytovania služby v primeranej lehote informácie o postupe plnenia zadanej objednávky. TOHK môže poskytnúť informácie podľa prvej vety aj bez žiadosti klienta.
- 3.2.4 Pokiaľ sa v priebehu poskytovania služby vyskytnú skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na plnenie služby ako takej, pokyny klienta alebo na odmenu TOHK, je TOHK povinná bez odkladu o tom informovať klienta a je povinná vykonať úkony na odvrátenie hroziacej škody.
- 3.2.5 TOHK je povinná pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a materiálmi poskytnutými klientom.
- 3.2.6 TOHK je oprávnená spoliehať na akýkoľvek pokyn, žiadosť alebo oznámenie alebo informáciu urobené alebo poskytnuté ktoroukoľvek osobou, ktorú TOHK pozná alebo o ktorej sa dôvodne domnieva, že bola poverená klientom, aby pre účely poskytovania služieb komunikovala s TOHK.
- 3.2.7 TOHK a klient súhlasia, aby ich komunikácia prebiehala prostredníctvom elektronickej pošty alebo internetového portálu, ak sa osobitne nedohodnú na inom spôsobe komunikácie. Klient berie na vedomie riziká vyplývajúce z takejto spôsobu komunikácie (vrátane bezpečnostných rizík nedovoleného vstupu do takejto komunikácie, rizika poškodenia takejto správy a rizika vírusov alebo iných škodlivých vplyvov) a je povinný vykonať protivírusovú kontrolu ako aj iné nevyhnutné opatrenia na ochranu takejto komunikácie. Klient môže písomne požiadať TOHK o prenášanie informácií prostredníctvom elektronickej pošty v zašifrovanej podobe.
- 3.2.8 TOHK je povinná služby vykonávať osobne resp. prostredníctvom osôb s príslušnosťou k TOHK (najmä zamestnanci) a na vlastnú zodpovednosť. Pokiaľ budú služby vykonávané inou poverenou osobou zodpovedá TOHK za tieto služby tak, ako by ich poskytla sama.

3.2.9 TOHK môže vyžadovať od klienta potvrdenie prijatia poskytnutých služieb prostredníctvom preberacieho protokolu, ktorý mu bude zaslaný emailom, alebo vo forme online formulára sprístupnený na internetovom portáli.

### **3.3 Podrobnosti o objednaní služby**

3.3.1 Zadávanie úloh zo strany klienta sa uskutočňuje najmä prostredníctvom internetového portálu alebo elektronickou poštou adresovanou na emailovú adresu uvedenú v čl. 2 týchto VOP, príp. na inú emailovú adresu určenú TOHK.

V rámci zadania:

- 3.3.1.1 klient uvedie presný popis situácie, ktorá klienta vedie k zadaniu objednávky TOHK a presnú formuláciu jednoznačnej otázky (ďalej len „otázka“), ktorej zodpovedanie bude považované za splnenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy o poskytovaní služieb;
  - 3.3.1.2 popis situácie musí byť doplnený potrebnými informáciami, napr. dokumentmi a podkladmi, ktoré sa vzťahujú k zadávanej úlohe, pokiaľ to povaha veci vyžaduje;
  - 3.3.1.3 klient môže uviesť aj očakávaný termín poskytnutia riešenia zadanej otázky; pre vylúčenie pochybností, záväzný termín poskytnutia služby určuje TOHK v súlade s bodom 3.3.3 tohto článku;
  - 3.3.1.4 Klient poskytne ďalšie informácie, ktoré Klient považuje za relevantné pre Daňového poradcu.
- 3.3.2 TOHK môže písomne, prostredníctvom internetového portálu alebo elektronickou poštou požiadať klienta, aby vysvetlil popis situácie resp. formuláciu otázky, prípadne aby svoju objednávku doplnil o ďalšie informácie alebo dokumenty, ktoré TOHK považuje za nevyhnutné na riadne a včasné poskytnutie služby. V prípade, ak klient svoju objednávku nedoplní podľa požiadavky TOHK, je TOHK oprávnená objednávku TOHK odmietnuť a poskytovanie služieb ukončiť.
- 3.3.3 V prípade, ak zo zadania klienta, príp. doplňujúcich informácií vyplýva, že zadanú otázku je nevyhnutné z hľadiska poskytovaných služieb rozdeliť ďalej na viac otázok (článok 1.2.15.1 až článok 1.2.15.4.) je o tom TOHK povinná bezodkladne informovať klienta. TOHK následne poskytne svoje služby len v rozsahu, v akom bola objednávka po jej rozdelení odsúhlasená zo strany klienta.
- 3.3.4 Termín poskytnutia služby určuje TOHK. Pokiaľ klient nesúhlasí s termínom určeným TOHK, je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť TOHK písomne, prostredníctvom internetového portálu alebo elektronickou poštou a klient je oprávnený zrušiť zadanú objednávku. V prípade, ak klient nezruší zadanú objednávku bez zbytočného odkladu, je povinný uhradiť TOHK náklady, ktoré už TOHK vznikli v súvislosti s riešením zadanej objednávky do momentu zrušenia objednávky.
- 3.3.5 Pri zadávaní otázky je Klient oprávnený rozhodnúť sa či má odpoveď vypracovať daňový poradca, príp. iný odborník podľa druhu poskytnutej služby (bod 1.2.15), alebo má byť odpoveď generovaná prostredníctvom nástrojov umelej inteligencie spoločnosti TOHK. V prípade, ak sa klient rozhodne pre odpoveď generovanú prostredníctvom nástrojov umelej inteligencie spoločnosti TOHK, zadané otázky nie sú odpočítavané od počtu otázok klienta, prislúchajúcich k zvolenej kategórii Aktivácie služby podľa cenníka TOHK (bod 6.3.)

## **4 ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB**

- 4.1 Zmluva o poskytnutí služieb môže byť uzatvorená v nasledovných formách:
- 4.1.1 písomná formulárová zmluva alebo
  - 4.1.2 zmluva uzatvorená na diaľku, ktorá je upravená v čl. 5 týchto VOP.
- 4.2 Zmluva o poskytovaní služieb a tieto VOP predstavujú úplnú dohodu medzi TOHK a klientom vo vzťahu k poskytovaným službám a nahrádza akékoľvek predchádzajúce dohody alebo vyhlásenia vo vzťahu k službám.
- 4.3 Súčasťou uzatvorenia Zmluvy o poskytovaní služieb je potvrdenie klienta, že sa oboznámil s týmito VOP a súhlasí s ich obsahom.
- 4.4 Na základe osobitnej dohody môže TOHK a klient uzatvoriť zmluvu o poskytnutí služieb v inej forme ako je uvedené v bode 4.1 tohto článku.
- 4.5 Pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí služieb, TOHK vykoná identifikáciu klienta podľa AML zákona.
- 4.6 Ak sa stane niektoré ustanovenie zmluvy o poskytovaní služieb neplatným alebo neúčinným, nevzťahuje sa táto neplatnosť alebo neúčinnosť na jej ostatné ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto neplatné alebo neúčinné ustanovenie nahradiť ustanovením platným a účinným, ktoré sa svojim obsahom, obchodným významom a účelom najväčšmi približuje nahrádzanému ustanoveniu.
- 4.7 V prípade, ak je zmluva o poskytnutí služieb uzatvorená na dobu neurčitú, každá zmluvná strana ju môže písomne vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane, ak nie je v týchto VOP uvedené inak.
- 4.8 Ak nie je v zmluve o poskytovaní služieb výslovne uvedené inak a nejde o zmluvu na poskytnutie jednorazovej služby uzatvorenú na diaľku v zmysle čl.5 týchto VOP, je zmluva o poskytnutí služieb uzatvorená na dobu neurčitú.
- 4.9 Zmluva o poskytovaní služieb nezakladá ani nespôsobuje, ani nepredpokladá založenie alebo vznik akýchkoľvek práv tretej strany. Žiadna tretia strana nemá oprávnenie vynucovať si plnenie na základe zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorenej medzi TOHK a klientom. Žiadne ustanovenie zmluvy o poskytovaní služieb sa nemá vykladať tak, že by poskytovalo alebo mohlo poskytovať akékoľvek práva alebo prospech tretím stranám, priamo alebo nepriamo, výslovne alebo implicitne.

## **5 ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB UZAVRETÁ NA DIAĽKU**

### **5.1 Spôsob uzatvorenia zmluvy o poskytnutí služieb na diaľku**

- 5.1.1 Klient si môže objednať akúkoľvek službu ktorú poskytuje TOHK, a to prostredníctvom určeného formulára na internetovom portáli alebo emailom.
- 5.1.2 Služby poskytované prostredníctvom internetového portálu sa týkajú základného poradenstva, majú odporúčací, všeobecný charakter a nemajú povahu daňového, účtovného alebo mzdového poradenstva v konkrétnych daňových, účtovných alebo mzdových veciach. Rozsah služieb poskytovaných prostredníctvom internetového portálu je primeraný zadanej otázke tak, aby odpoveď poskytla klientovi základné východiská pre orientáciu sa v zadanej problematike a umožnila mu nájsť spôsoby riešenia zadanej problematiky.

- 5.1.3 Pred vytvorením objednávky cez internetový portál je klient povinný vyplniť formulár určený na identifikáciu klienta. Bez vyplnenia formulára určeného na identifikáciu klienta nie je možné realizovať objednávku. Klient v rámci formulára určeného na identifikáciu klienta uvedie aj svoje kontaktné údaje. V prípade potreby overenia identifikácie klienta v súlade s AML zákonom je TOHK oprávnená žiadať klienta o ďalšie údaje nad rámec údajov uvedených vo formulári určenom na identifikáciu klienta.
- 5.1.4 Pred odoslaním objednávky cez internetový portál musí klient potvrdiť, že sa oboznámil s týmito VOP a súhlasí s ich obsahom.
- 5.1.5 Pred dokončením objednávky internetový portál zhrnie objednávku. Zhrnutie objednávky obsahuje údaje o objednanej službe, vrátane termín poskytnutia služby, odmeny za službu, DPH, prípadné uplatnené zľavy a celkovú odmenu.
- 5.1.6 V prípade, ak objednávka cez internetový portál obsahuje špecifické zadanie alebo úlohu, ktorá si vyžaduje odbornú analýzu, posúdenie konkrétnych podkladov alebo osobnú komunikáciu s odborne spôsobilou osobou, TOHK zašle klientovi informáciu, že na zadanú problematiku je možné sa vyjadriť len formou individuálneho/osobného daňového poradenstva a so súhlasom klienta pošle klientovi osobitne cenovú ponuku, najmä prostredníctvom emailovej adresy klienta uvedenú vo formulári určenom na identifikáciu klienta. Ustanovenia o objednávke cez internetový portál sa primerane aplikujú aj na objednávku služieb vytvorenú prostredníctvom emailovej komunikácie.
- 5.1.7 V prípade, ak objednávka obsahuje zadanie, ktoré obsahovo nepatrí do rozsahu služieb, poskytovaných TOHK, TOHK zašle klientovi informáciu že z uvedeného dôvodu nebude môcť na zadanú otázku odpovedať.
- 5.1.8 V prípade, ak objednávka klienta cez internetový portál nie je jednorazová ale klient má záujem predplatiť si mesačný paušál, prípadne paušál na iné obdobie, TOHK zašle klientovi osobitný email na emailovú adresu klienta uvedenú vo formulári určenom na identifikáciu klienta s podmienkami paušálu.
- 5.1.9 V rámci objednávky je možné uviesť poznámku k objednávke.
- 5.1.10 Objednávka sa stáva pre klienta záväznou po potvrdení akceptácie objednávky zo strany TOHK v rámci internetového portálu alebo v osobitných prípadoch po odsúhlasení odmeny zo strany klienta a následnom potvrdení akceptácie objednávky zo strany TOHK. Pre vylúčenie pochybností sa za akceptáciu objednávky nepovažuje odpoveď TOHK, v zmysle ktorej:
- 5.1.10.1 požiadavka klienta nespadá do oblasti služieb poskytovaných TOHK, alebo
  - 5.1.10.2 nejde o základné poradenstvo a na poskytnutie služby je potrebná odborná analýza, posúdenie konkrétnych podkladov alebo osobná komunikáciu s odborne spôsobilou osobou, alebo
  - 5.1.10.3 je objednávku klienta potrebné rozdeliť na viaceré úlohy podľa jej obsahu

- 5.1.11 Objednávka prostredníctvom internetového portálu alebo prostredníctvom emailu predstavuje ponuku klienta na uzavretie zmluvy o poskytnutí služieb na diaľku.
- 5.1.12 Uzavretie zmluvy o poskytnutí služieb prostredníctvom internetového portálu alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie medzi klientom a TOHK nastane po predchádzajúcom odoslaní elektronickej objednávky zo strany klienta a následnom potvrdení akceptácie objednávky zo strany TOHK na email uvedený klientom vo formulári určenom na identifikáciu klienta. Pre vylúčenie pochybností, zmluva o poskytnutí služby na diaľku je uzavretá až v okamihu potvrdenia akceptácie objednávky zo strany TOHK.
- 5.1.13 TOHK si vyhradzuje právo objednávku nepotvrdiť v odôvodnených prípadoch, a to najmä v prípade neidentifikovania klienta, v prípade zadania úlohy nespádajúcej pod služby poskytované TOHK, v prípade neposkytnutia dostatočných informácií a podkladov alebo v prípade nemožnosti poskytnutia služby včas z kapacitných dôvodov na strane TOHK.
- 5.1.14 TOHK zašle klientovi faktúru na úhradu za služby bezodkladne po realizácii platby klientom v súlade s čl. 6 týchto VOP, ak sa klient a TOHK nedohodli inak. Pri predplatenom mesačnom paušále resp. paušále za iné účtovné obdobie TOHK zašle klientovi faktúru bezprostredne po skončení príslušného mesiaca resp. zúčtovacieho obdobia.

## **6 ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

### **6.1 Odmena**

- 6.1.1 Klient je povinný zaplatiť TOHK odmenu dohodnutú v rámci zmluvy o poskytnutí služieb bez ohľadu na formu jej uzatvorenia. V odmene sú zahrnuté všetky náklady TOHK, súvisiace s poskytovaním dohodnutých služieb.
- 6.1.2 V prípade poskytnutia jednorazovej služby na základe zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorenej na diaľku prostredníctvom internetového portálu je klient povinný zaplatiť preddavok v rozsahu 100 % odmeny, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.1.3 TOHK je povinná uviesť odmenu za poskytnutú službu vopred. Cenník TOHK je prílohou týchto VOP.
- 6.1.4 TOHK sa zaväzuje dodržať ceny uvedené v potvrdenej objednávke klienta v prípade objednávky na jednorazovú službu, pričom ceny pre poskytnutie služby platné v čase potvrdenia objednávky zo strany TOHK sú pre túto konkrétnu objednávku, na základe ktorej sa poskytuje jednorazové plnenie, platné až do jej vybavenia, okrem prípadov podľa bodu 6.1.6.
- 6.1.5 V prípade, ak TOHK uzavrie s klientom o zmluvu o poskytnutí služieb na dobu neurčitú s predplateným mesačným paušálom alebo s iným zúčtovacím obdobím, je TOHK oprávnená počnúc 01. januárom kalendárneho roka, v ktorom klientovi poskytuje služby, upraviť výšku dohodnutej odmeny o ročnú priemernú mieru inflácie zverejnenú Štatistickým úradom SR.
- 6.1.6 V prípade, ak skutočná realizácia služby bude vyžadovať vyšší čas ako bol uvedený v cenovej ponuke TOHK zaslanej na základe objednávky klienta, je TOHK povinná informovať klienta a predložiť klientovi aktualizovanú cenovú ponuku. TOHK bude pokračovať v poskytovaní služby až po schválení aktualizovanej cenovej ponuky klientom.
- 6.1.7 TOHK má nárok na úhradu mimoriadnych výdavkov, ktoré nevyhnutne vynaložila v súvislosti s poskytovaním služieb a o ktorých vopred informovala klienta. Uvedené mimoriadne výdavky TOHK preukáže klientovi.

### **6.2 Platobné podmienky – aktivácia služby**

- 6.2.1 Jednorazová služba na základe zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorenej na diaľku prostredníctvom internetového portálu je platená služba poskytovaná TOHK počas predplateného obdobia (30 dní), za ktoré Registrovaný užívateľ uhradil cenu (ďalej len „aktivácia služby“). Aktivácia služby môže byť uhradené niektorým zo spôsobov aktuálne uvedeným na <https://taxpilot.eu/> a to najmä prostredníctvom platobnej brány, či iným spôsobom ako napr. aktiváciou TaxPilot vouchera/kupónu nadobudnutého u partnerských predajcov, ktorý umožňuje a podporuje túto službu TOHK (ďalej len ako „Platobné kanály“).
- 6.2.2 Registrovaný klient platí Aktiváciu služby na základe opakovaných (rekurentných) platieb. TOHK začne poskytovať službu TaxPilot registrovanému klientovi uhradením Aktivácie služby v závislosti od zvoleného spôsobu platby, t.j. pripísaním ceny za službu TaxPilot v prospech účtu TOHK, resp. uplatnením TaxPilot vouchera/kupónu. Spôsob realizácie platby Aktivácie služby sa líši v závislosti od zvoleného Platobného kanála.
- 6.2.3 TOHK je oprávnený poskytovanie služby TaxPilot platené prostredníctvom Aktivácie služby vo vzťahu k príslušnému Registrovanému klientovi ukončiť, a to najmä v prípade, že v dôsledku nedostatku prostriedkov na úhradu Aktivácie služby nedôjde k realizácii platby v rámci príslušného Platobného kanálu v stanovenú dobu alebo po určitú dobu nasledujúcu po takejto dobe.

- 6.2.4 TOHK si vyhradzuje právo zmeny spôsobu úhrady Aktivácie služby podľa technických a prevádzkových potrieb alebo možností TOHK. Príslušní Registrovaní klienti budú o takejto zmene informovaní.
- 6.2.5 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa na počítanie času predplateného obdobia Aktivácie služby:
- a) aplikuje počítanie času podľa hodín. Predplateným obdobím sa v tomto prípade rozumie 30 kalendárnych dní (720 hodín), a teda predplatené obdobie začína momentom uhradenia ceny Aktivácie služby, a končí v 30. kalendárny deň v rovnaký čas ako bola služba aktivovaná;
  - b) v prípade, že si Registrovaný klient počas prebiehajúceho Predplateného obdobia a zaplatenej Aktivácie služby zvolí vyššiu kategóriu Aktivácie služby (t.j. Aktiváciu služby s vyššou cenou), vyššia kategória Aktivácie služby sa aktivuje momentom uhradenia ceny za túto vyššiu kategóriu Aktivácie služby. Momentom uhradenia ceny za túto vyššiu kategóriu Aktivácie služby začína Registrovanému klientovi plynúť nové Predplatené obdobie, pričom od tohto nového Predplateného obdobia platí Registrovaný klient prostredníctvom opakovaných (rekurentných) platieb plnú cenu za vyššiu kategóriu Aktivácie služby. Nevyužitý počet otázok prislúchajúcich k pôvodnej kategórii Aktivácie služby sa pripočíta Klientovi k počtu otázok prislúchajúcich k vyššej kategórii Aktivácie služby.
  - c) v prípade, že si Registrovaný klient počas prebiehajúceho Predplateného obdobia zvolí nižšiu kategóriu Aktivácie služby (t.j. Aktiváciu služby s nižšou cenou), nižšia kategória Aktivácie služby sa aktivuje prvým dňom nasledujúceho Predplateného obdobia. Od nasledujúceho Predplateného obdobia platí Registrovaný klient prostredníctvom opakovaných (rekurentných) platieb cenu za nižšiu kategóriu Aktivácie služby, pričom začiatok a koniec Predplateného obdobia zostáva zachovaný (mení sa iba cena Aktivácie služby).
- 6.2.6 V prípade poskytnutia jednorazovej služby na základe zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorenej na diaľku prostredníctvom internetového portálu je klient povinný zaplatiť predpavok v rozsahu 100 % odmeny prostredníctvom platobnej brány.
- 6.2.7 V prípade poskytovania služieb na základe zmluvy o poskytnutí služieb na dobu neurčitú s predplateným mesačným paušálom alebo s iným zúčtovacím obdobím, klient uhradza odmenu bankovým prevodom na základe faktúry vystavenej TOHK bezodkladne po skončení príslušného mesiaca resp. po skončení zúčtovacieho obdobia. TOHK po riadnom a včasnom poskytnutí služieb v dohodnutom období vystaví faktúru v zmysle platnej legislatívy. Klient berie na vedomie a súhlasí, že TOHK vystaví elektronickú faktúru v súlade s platnými právnymi predpismi. Súhlasom klienta sa pre tento účel rozumie aj úhrada faktúry.
- 6.2.8 V prípade, ak sa klient dostane do omeškania s platením odmeny, má TOHK nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Uvedeným nie je dotknutý nárok na zákonný úrok z omeškania.

### **6.3 Platobné podmienky – otázky**

- 6.3.1 Klient získava pri zaplatení Aktivácie služby otázky v počte prislúchajúcom k zvolenej kategórii Aktivácie služby podľa cenníka TOHK aktuálne uvedeného na <https://taxpilot.eu/>, ktoré je oprávnený využiť do konca predplateného obdobia.
- 6.3.2 V prípade, ak Klient nevyužije otázky získané pri Aktivácii služby do konca predplateného obdobia, nárok na ich využitie uplynutím Predplateného obdobia zaniká.
- 6.3.3 Klient je oprávnený zadať ďalšiu otázku nad rámec počtu otázok prislúchajúcich k zvolenej kategórii Aktivácie služby len počas Predplateného obdobia. Za každú takto položenú otázku nad rámec počtu otázok prislúchajúcich k zvolenej kategórii Aktivácie služby je klient povinný zaplatiť prostredníctvom platobnej brány cenu vo výške vzťahujúcej sa na jednu otázku podľa ceny pripadajúcej na kategóriu Aktivácie služby ktorú má Klient uhradenú, podľa cenníka TOHK aktuálne uvedeného na <https://taxpilot.eu/>.

## **7. ZODPOVEDNOSŤ A VADY**

### **7.1 Zodpovednosť TOHK za poskytnuté služby**

- 7.1.1 TOHK zodpovedá klientovi za škodu, ktorá klientovi vznikne v dôsledku poskytnutých služieb na základe zmluvy o poskytovaní služieb v dôsledku toho, že klient postupoval podľa výslovného odporúčania obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre klienta TOHK, podpísanom kompetentnou osobou TOHK. Uvedené neplatí, ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné označenie obdobného významu. TOHK zodpovedá aj za škodu spôsobenú osobami s príslušnosťou k TOHK (najmä zamestnanci).
- 7.1.2 TOHK nezodpovedá najmä za škodu vzniknutú klientovi v súvislosti s poskytnutými službami:
  - 7.1.2.1 pokiaľ sa klient odchýlil od postupu navrhnutého TOHK a obsiahnutého v písomnom dokumente TOHK;
  - 7.1.2.2 ktorá vznikla priamo či nepriamo v dôsledku poskytnutia nesprávnych, nepravdivých alebo neúplných informácií zo strany klienta;
  - 7.1.2.3 ktorá vznikla v dôsledku zmeškania lehoty na uskutočnenie úkonu, ak k takému zmeškaniu došlo z dôvodu, že TOHK postupoval na základe informácii poskytnutých klientom alebo v súlade s pokynmi klienta;
  - 7.1.2.4 ak klienta upozornila na riziká vyplývajúce z možných odlišných interpretácií právnych predpisov správcom dane, prípadne súdom alebo iným príslušným verejným orgánom, a klient napriek tomu postupoval spôsobom, ktorý bol TOHK označený za rizikový;
  - 7.1.2.5 ak klientovi vznikla v dôsledku zmeny právnych predpisov alebo v dôsledku zmeny ich všeobecne prijímanej interpretácie, ktoré nadobudli platnosť v dobe po poskytnutí služby zo strany TOHK
  - 7.1.2.6 na základe zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorenej na diaľku prostredníctvom internetového portálu

- 7.1.2.7 TOHK nezodpovedá za škodu spôsobenú poskytnutými službami, ak preukáže, že nemohla škodu zabrániť ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti a úsilia, ktoré možno od nej požadovať.
- 7.1.2.8 TOHK nezodpovedá za vedenie účtovníctva klienta a vypracovanie účtovnej závierky klienta, za vedenie mzdovej evidencie a za daňové povinnosti klienta, vzniknuté pred účinnosťou zmluvy o poskytovaní služieb, prípadne vyplývajúce z bežnej činnosti klienta mimo predmetu plnenia zmluvy.

## **7.2. Reklamácia služby**

- 7.2.1 Klient je oprávnený uplatniť práva zo zodpovednosti za vadné poskytnutie služby elektronicky alebo písomne na adresách uvedených v čl. 2 týchto VOP, a to bezodkladne po zistení vady poskytnutej služby.
- 7.2.2 Dňom uplatnenia reklamácie sa rozumie deň, kedy klient oznámil vady služby TOHK spôsobom uvedeným v týchto VOP.
- 7.2.3. Ak klientovi vznikol nárok na reklamáciu, je osoba poverená TOHK povinná reklamáciu riadne preveriť a rozhodnúť o jej vybavení ihneď, v zložitejších prípadoch do troch pracovných dní. O prijatí reklamácie vydá TOHK písomné potvrdenie s popisom reklamovanej vady služby. Vybavenie reklamácie však nesmie trvať dlhšie ako 30 dní. Táto lehota začína plynúť dňom uplatnenia reklamácie.
- 7.2.4 Reklamácia sa považuje za vybavenú oznámením o spôsobe vybavenia reklamácie klientovi. V prípade preukázania poskytnutia služby s vadami, má klient nárok na vrátenie primeranej časti odmeny, ktorú uhradil za službu.
- 7.2.5 Pokiaľ sa zistí, že služba bola poskytnutá bez väd, považuje sa reklamácia za neoprávnenú.
- 7.2.6 O spôsobe vybavenia reklamácie bude klient informovaný písomne, prednostne emailom.

## **8 INFORMÁCIE**

- 8.1 TOHK pri poskytovaní služieb prednostne využíva informácie získané priamo od klienta. TOHK môže využívať aj informácie z iných zdrojov za predpokladu, že posúdi nespornosť a kvalitu zdroja získanej informácie. Pri informáciách získaných z dôveryhodných zdrojov, najmä verejných registrov, TOHK nie je povinná si potvrdzovať spoľahlivosť a aktuálnosť získanej informácie.
- 8.2 Všetky informácie poskytnuté v rámci plnenia zmluvy o poskytnutí služby druhej zmluvnej strane za podmienok a na účely podľa tejto zmluvy, bez ohľadu na skutočnosť, či jej boli poskytnuté písomne, ústne alebo iným spôsobom, alebo boli zistené pozorovaním sú dôvernými informáciami, pokiaľ nebude výslovne stanovené na materiáloch inak.
- 8.3. Dôvernými informáciami sú na tento účel aj informácie iných právnických a fyzických osôb skupiny, t.j. osôb konajúcich v zhode, ako aj dôverných informácií tretích osôb, ktoré sú v obchodnoprávných a iných vzťahoch s klientom. Na tento účel je klient povinný informovať TOHK o tom, že právnická a fyzická osoba o ktorej TOHK získa informácie sú osobami konajúcimi v zhode v rámci skupiny a to bezodkladne po tom, čo TOHK tieto informácie získal.
- 8.4 TOHK a klient sú povinní zachovávať mlčanlivosť o poskytnutých dôverných informáciách, nesmú ich bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytujúcej strany poskytnúť, či inak sprístupniť alebo urobiť známymi tretej osobe s výnimkou tých, ktoré sú v komerčných vzťahoch prípustné, použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a sú povinní poskytnuté dôverné informácie s náležitou odbornou starostlivosťou chrániť pred ich únikom. Na tento účel sú povinní prijať a vykonať všetky potrebné opatrenia na ochranu dôverných informácií.

- 8.5 Prijímajúca strana je povinná, podľa inštrukcií poskytovajúcej strany a bez zbytočného odkladu po tom, čo informácie už nebude potrebovať, všetky poskytnuté informácie, ktoré sú dôverné, vrátiť poskytovajúcej strane alebo ich zničiť, vrátane ich všetkých aj elektronických kópií, a to bez ohľadu na formu, v ktorej boli poskytnuté.
- 8.6 Dôvernými informáciami nie sú informácie a skutočnosti, ktoré:
- 8.6.1 boli na základe predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovajúcej strany vyňaté z režimu ochrany podľa tohto článku,
  - 8.6.2 boli prijímajúcej strane známe ešte predtým, než jej boli poskytnuté poskytovajúcou stranou,
  - 8.6.3 sú alebo sa stali prijímajúcej strane známe inak než porušením alebo zanedbaním povinnosti podľa tohto článku,
  - 8.6.4 ktoré je klient povinný zverejniť v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.
- 8.7 Z marketingových alebo obchodných dôvodov alebo za účelom propagácie môže mať TOHK záujem na poskytnutí alebo zverejnení informácie o vykonávaní daňového poradenstva v prospech klienta. V takom prípade je TOHK oprávnená zverejniť alebo poskytnúť informácie v rozsahu: meno/názov klienta a charakter a/alebo druh poskytnutej služby, prípadne tiež akékoľvek iné súvisiace informácie, ktoré sú verejne známe.
- 8.8 TOHK je povinnou osobou v zmysle AML zákona, v dôsledku čoho jej vyplývajú voči klientovi povinnosti, najmä
- 8.8.1 identifikácia klienta a overenie jeho identifikácie,
    - 8.8.1.1 v závislosti od rizika legalizácie alebo financovania terorizmu, identifikácia konečného užívateľa výhod a prijatie primeraných opatrení na overenie jeho identifikácie, vrátane opatrení na zistenie vlastnickej štruktúry a riadiacej štruktúry klienta, ktorý je právnickou osobou alebo združením majetku,
    - 8.8.1.2 získanie informácií o účele a plánovanej povahe obchodného vzťahu, a
    - 8.8.1.3 vykonávanie priebežného monitorovania obchodného vzťahu; a to nielen pri uzatváraní obchodného vzťahu s klientom ale aj neskôr v prípadoch vymedzených AML zákonom. TOHK je povinná odmietnuť poskytnutie služieb, ak z dôvodov na strane klienta nebude môcť plniť povinnosti vyplývajúce z AML Zákona.
- 8.9 Porušením povinnosti vyplývajúcej z tohto článku VOP vzniká strane poskytovajúcej dôverné informácie právo požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.660,- Eur, ak sa klient a TOHK nedohodnú inak. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok poskytovajúcej strany na náhradu škody.
- 8.10 Ustanovenia tohto článku o ochrane dôverných informácií sa primerane uplatnia aj na ochranu skutočností tvoriacich obchodné tajomstvo.

## **9 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 9.1 Informácie týkajúce sa poskytnutia a spracovania osobných údajov sú dostupné v dokumente Ochrana osobných údajov.

## **10 RIEŠENIE SPOROV**

- 10.1 TOHK a klient sa zaväzujú riešiť vzájomne spory prednostne mimosúdnou cestou vo forme dohody.
- 10.2 V prípade vzniku sporu medzi TOHK a klientom a jeho riešenia súdnou cestou je dotknutá strana oprávnená obrátiť sa na miestne a vecne príslušný súd Slovenskej republiky.

## **11 VYŠŠIA MOC**

- 11.1 Ak nezávisle od vôle TOHK a klienta nastala prekážka, ktorá objektívne bráni TOHK alebo klientovi v splnení jej povinnosti zo zmluvy o poskytovaní služieb, neplnenie zmluvných povinností v dôsledku takejto prekážky nezakladá zodpovednosť za škodu, ak sú splnené nasledovné podmienky:
- 11.1.1 prekážka nastala nezávisle od vôle TOHK a Klienta;
- 11.1.2 nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku, alebo jej následky odvrátila alebo prekonala; a
- 11.1.3 nemožno rozumne predpokladať, že by v čase vzniku záväzku povinná strana túto prekážku predvídala.
- 11.2 Vznik takejto prekážky musí dotknutá strana bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane, pričom ak prekážka trvá alebo je možné rozumne predpokladať, že bude trvať dlhšie ako 30 dní, má ktorákoľvek zo zmluvných strán možnosť od zmluvy o poskytovaní služieb odstúpiť.

## **12 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 12.1 Ak TOHK alebo klient nevykoná alebo neuplatní niektoré zo svojich práv vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí služieb a týchto VOP, táto skutočnosť neznamená vzdanie sa akýchkoľvek práv, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy a VOP.
- 12.2 Klient nie je oprávnený postúpiť pohľadávky vznikajúce zo zmluvy o poskytovaní služieb alebo pohľadávky s ňou súvisiace bez predchádzajúceho písomného súhlasu TOHK.
- 12.3 V prípade, ak dôjde k zmene v kontaktných údajoch, je dotknutá zmluvná strana povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu. V prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety, nenesie druhá zmluvná strana zodpovednosť za nedoručenie informácii dotknutej zmluvnej strane.
- 12.4 Pokiaľ nie je medzi TOHK a klientom písomne dohodnuté inak, tieto VOP sa vzťahujú na všetky služby poskytované zo strany TOHK. Tieto VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí služby uzavretej medzi spoločnosťou TOHK a klientom a sú pre obe strany záväzné.
- 12.5 TOHK je oprávnený jednostranne meniť alebo dopĺňať tieto VOP. O zmene VOP bezodkladne informuje klienta s platnou a účinnou zmluvou o poskytovaní služieb. V prípade, ak klient nesúhlasí so zmenou VOP, môže zmluvu o poskytnutí služieb písomne vypovedať v lehote 1 mesiac od oznámenia zmeny. Výpoveď je účinná dňom jej doručenia TOHK.

12.6 TOHK zverejňuje aktuálne znenie VOP na svojom webovom sídle.

12.7 Tieto VOP sú účinné od 14.03.2025 a voči klientovi nadobúdajú účinnosť dňom jeho oboznámenia sa s nimi.

Príloha

1. cenník služieb

<b>Daňové poradenstvo*1</b>	
<b>Pracovník</b>	<b>cena v EUR /hod*6</b>
Partner	180,00 €
Daňový poradca	150,00 €
Asistent daňového poradcu	120,00 €
Administratívny asistent	50,00 €

<b>Finančné účtovníctvo*2</b>	
<b>Pracovník</b>	<b>cena v EUR /hod*6</b>
Účtovný supervisor	100,00 €
Junior účtovník	80,00 €
Administratívny asistent	50,00 €

<b>Mzdová agenda a agenda personalistiky*3</b>	
<b>Pracovník</b>	<b>cena v EUR /hod*6</b>
Personalista	70,00 €

<b>Ekonomické poradenstvo a finančné poradenstvo*4</b>	
<b>Pracovník</b>	<b>cena v EUR /hod*6</b>
Partner	180,00 €
Ekonomický poradca	150,00 €
Asistent ekonomického poradcu	120,00 €
Administratívny asistent	50,00 €

<b>Služby prostredníctvom portálu taxpilot.eu</b>		
<b>Aktivácia služby*5</b>	<b>cena v EUR /aktivácia*6</b>	<b>cena v EUR /otázka*6</b>
Štart - jedna otázka / jedna odpoveď	19 €	19,00 €
Štandard - štyri otázky / štyri odpovede	49 €	12,20 €
Premium - desať otázok / desať odpovedí	99 €	9,90 €

\*1: čl. 1.2.15.1. všeobecných obchodných podmienok

\*2: čl. 1.2.15.2. všeobecných obchodných podmienok

\*3: čl. 1.2.15.3. všeobecných obchodných podmienok

\*4: čl. 1.2.15.4. všeobecných obchodných podmienok

\*5: čl. 6.2. a čl. 6.3. všeobecných obchodných podmienok

\*6: ceny sú uvedené bez DPH